

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HAL5

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle lokalen en/of gebouwen die vallen onder de concessieovereenkomst m.b.t. het gebruik van hal 5 en tussenhuis A en B aan de Diestsesteenweg 104 te 3010 Kessel-Lo, deel uitmakend van de voormalige overdekte werkplaatsen van de NMBS, gelegen op de site Centrale Werkplaatsen te Kessel-Lo, kadastraal gekend of gekend geweest onder Leuven, 9de afdeling, sectie E, perceelnummer 23 S 3-deel

Art. 1: Gebruik

De huurder gaat de verplichting aan als een goede huisvader gebruik te maken van de verhuurde ruimte en er geen bezigheden die van aard zijn de andere gebruikers van het gebouw te hinderen, uit te oefenen, noch de reputatie van de vzw op welke wijze ook te tasten.

De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag. De gehuurde ruimte(n) kan gebruikt worden voor privégebruik als voor commerciële doelstelling of betalende inkom.

Aansprakelijkheid:

De gebruiker blijft zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten die hij/zij uitoefent in de ruimtes.

Annulatie gehuurde ruimte(s):

Hal 5 kan te allen tijde het gebruik van de ruimte of gebouwen annuleren om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor schadevergoeding kan vorderen.

Art. 2: Huurprijs en annulatie

Voor het occasioneel gebruik van lokalen en/of gebouwen van Hal 5 worden kosten in rekening gebracht. Na ontvangst van een gedetailleerde offerte, heeft de huurder 30 dagen tijd om deze te bevestigen. Binnen die periode dient de verhuurder een schriftelijke bevestiging via mail of aanvaarding van de offerte te ontvangen. Zo niet, kan de datum zonder bericht terug worden vrijgegeven.

Bij definitieve bevestiging van een event ga je akkoord met de algemene voorwaarden uit dit huishoudelijk reglement.

Indien de klant na het schriftelijk bevestigen van de activiteit beslist om geen gebruik te maken van de faciliteiten, is een annuleringsvergoeding aan de verhuurder verschuldigd (enkel schriftelijke melding via mail wordt aanvaard):

Meer dan 30 dagen vóór het geplande evenement: geen vergoeding nodig

Minder dan 30 dagen vóór het geplande evenement: 50% van de totale offerteprijs

Vanaf minder dan 14 dagen vóór het geplande evenement: 100% van de totale offerteprijs.

Art. 3: Schade en vandalisme

Er kan een waarborg van €150 gevorderd worden:

- in geval van schade/vandalisme/ verlies/diefstal van de ontleende goederen/zaal.
- Het niet (tijdig) proper achterlaten van de gehuurde ruimte.
- Het niet verzamelen en sorteren van afval.



Art. 4: Taksen, belastingen, verzekeringen, lasten en boetes

Verzekering van het gebouw, alsook taksen en lasten zijn inclusief in de huurprijs.

Als er SABAM is, is een billijke vergoeding van toepassing is deze ten laste van de huurder.

Indien er boetes zijn uitgeschreven ten gevolge van overlast gelinkt aan het event, zijn deze ten koste van de huurder.

Ter info SABAM: Hal 5 dekt de kosten voor achtergrondmuziek in de bar + open zone en lange tafel.

Huurder dient zelf Sabam aan te vragen voor live muziek in elke zone.

Hal 5 betaalt geen Sabam noch Billijke Vergoeding voor de Grote hal. In geval van live muziek of kleine muziekinstallatie voor achtergrondmuziek dient de huurder zelf Sabam en Billijke Vergoeding aan te vragen.

Let op! muziekbeperking ≤ 80 dB(A) Een mobiele geluidsmeter bij het afspelen van muziek is verplicht. Deze is voorhanden in Hal 5.

Art. 5: Drankafname en Catering

Indien van toepassing:

De huurder gaat de verplichting aan alle dranken, dewelke genuttigd worden op het door hem georganiseerde event af te nemen bij de verhuurder, conform de prijzen op de drankenlijst.

De dranken die niet werden geconsumeerd worden terug afgenomen door vzw Hal 5.

De betaling gebeurt, na de telling van de verbruikte goederen, via facturatie.

Bij het organiseren van een catering ben je verplicht om catering af te nemen bij bij 1 of meerdere van de food partners van Hal 5. Je neemt zelf contact op met de foodpartner voor details en afspraken. Er wordt echter een administratieve kost van 5% aangerekend door vzw Hal 5 voor de samenwerking met de foodpartners.

Art. 6: Overdracht en onderverhuur

Het is de huurder verboden om het gehuurde goed geheel of gedeeltelijk over te dragen of onder te verhuren.

Art. 7: Schade

De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.

Afsluiten gebouwen:

Het gebouw en/of de lokalen worden na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten door een medewerker van Hal 5. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of de lokalen worden toegelaten buiten de aanwezigheid van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Sleutels en alarmcodes zijn strikt persoonlijk en worden niet worden doorgegeven of bijgemaakt door de klant.

Derden:

Het gebouw en/of de lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan zonder voorafgaande toestemming van Hal 5.

Art. 8: Veiligheidsnormen

De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de stad Leuven, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw



en/of de lokalen. Alle uitgangen moeten effectief worden opengesteld tijdens het event. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst. Onder geen enkel voorwendsel mogen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht of (open) vuur worden gemaakt.

Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het lokaal en/of het gebouw.

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen. Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks op de wanden aangebracht. Gemakkelijk brandbare materialen als onder meer rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

De noodverlichting van de lokalen mogen nooit uitgeschakeld worden. De nooddeuren moeten altijd vrijgehouden worden en dicht blijven. Er mag dus geen inrichting en verlichting aan de nooddeuren geplaatst worden.

Bij het betreden van de ruimtes kan de bezoeker gevraagd worden de rugzak/handtas te openen of vragen zakken leeg te maken aan de personen waarvan men vermoedt dat ze een gevaarlijk voorwerp dragen. Wie zich niet wenst te laten controleren kan de toegang ontzegd worden.

Het is ten strengste verboden in het bezit te zijn van wapens.

Art. 9: Roken en drugs

Het is ten sterkste verboden te roken in het gebouw. De organisator dient de bezoekers te ontraden te roken in de zaal.

In HAL5 geldt er een zerotolerantie tegenover drugs. Bij vaststelling van misbruik (gebruik, bezit, teelt en/of verkoop) wordt de politie op de hoogte gesteld en kan er een proces verbaal worden opgemaakt.

Art. 10: Afval

Afval dient door de gebruiker verzameld en gesorteerd te worden op het einde van het event. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.

Art. 11: Opkuis

Indien de gehuurde ruimte bij aankomst niet in orde is volgens de huurder, wordt dit gecommuniceerd aan de verantwoordelijke op het moment van het aanvangsuur van het event opgegeven volgens dit contract. Hal 5 staat in voor de opkuis voorafgaand het event en is verantwoordelijk voor de eventuele meerkost die de opkuis met zich meebrengt op dat moment.

De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte ruimtes, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de contactpersoon van HAL5. De gehuurde ruimte(s) en toeg dienen geveegd en schoongemaakt te worden opgeleverd. Vuilnis, sigarettenpeuken ... Moeten worden verwijderd van het terrein en terras.

Het verplaatste en gebruikte meubilair dienen proper op de oorspronkelijke plaats te worden teruggezet. Dit gebeurt ALTIJD door de huurder zelf en zitten niet inclusief de schoonmaakdiensten.

Eventuele terrasmeubels worden op de oorspronkelijke plaats teruggezet.

Indien de hierboven aangegeven schoonmaak en opruim niet wordt uitgevoerd door de huurder, zal de



HAL5 hiervoor zelf instaan en de kosten hiervan factureren aan de gebruiker.

De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is. Ook voor de toegestane periode wordt niets binnengebracht.

De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is.

Art. 12: Publiciteit

Het is de gebruikers en bezoekers verboden enige publiciteit aan te brengen op de muren van de lokalen en gebouwen die de muren blijvend beschadigen.

Art. 13: Verantwoordelijkheid

De gebruikers – bezoekers van de verschillende ruimtes zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid zonder enige tussenkomst of verantwoordelijk terzake vanwege HAL5 bij enig ongeval of andere onvoorziene gebeurtenis. HAL5 is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, uitrusting, kledij, materiaal enz.

Gevonden voorwerpen worden 14 dagen in bewaring gehouden achter de bar in HAL 5, waarna ze worden weggegooid of naar de kringwinkel worden gebracht.

Art. 14: Geluid

Het geluid moet onder de toelaatbare norm blijven. Vanwege de woonomgeving staan we enkel achtergrondmuziek toe. In HAL 5 mag het maximum geluidsniveau, voortgebracht door de muziek, 80dB (A) niet overschrijden. De deuren moeten ten allen tijde gesloten blijven om de geluidsoverlast buiten te beperken. De gebruiker is hiervoor uitsluitend verantwoordelijk.

Om overlast te vermijden en met respect voor de burens vragen we om na 22u geen lawaai meer te maken op het terras langs de locomotievenstraat en het eventueel opgestelde terrasmeubilair moet ook voor deze richturen verwijderd worden.

Indien er een PV wordt opgesteld met GAS boete tot gevolg, is deze voor de rekening van de huurder incl. 10% admin fee voor vzw Hal 5. Deze wordt per factuur doorgerekend aan de klant na het event.

Art. 15: Techniek

De klant wordt verwacht het technische materiaal van vzw Hal 5 te behandelen als een goede huisvader.

De klant is zelf verantwoordelijk om eventueel ontbrekende materialen aan te geven bij de eventcoördinator bij aanvang van het evenement. De klant wordt daarnaast verwacht om het gebruikte materiaal na gebruik terug op te ruimen conform de instructies horend bij het materiaal.

Indien er na het evenement materiaal blijkt te ontbreken, zal de klant hier rechtstreeks voor aansprakelijk worden gehouden. Te recupereren materiaal zullen dan ook door de klant vergoed moeten worden.

Art. 16: Alcohol

Wet openbare dronkenschap van 14 november 1939.

Het is verboden alcohol te schenken aan iemand die kennelijk dronken is. Het is tevens verboden om iemand te doen drinken (toedienen of aansporen tot). De organisator kan aansprakelijk gesteld worden. "Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid" (Wet van 10 december 2009).



Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden – 16 jarigen. Onder alcohol wordt verstaan elke drank op product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5% (bier, wijn, champagne, cava,..)

Het is verboden om sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan – 18 jarigen. Onder sterke drank wordt verstaan een gedestilleerde drank waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 1,2% (Alcopops, Wodka, Whisky, Gin, Jenever, Cognac, Likeur, Porto, cocktails, op basis van deze dranken.

Dranken worden niet in flessen verkocht. Flessen dienen achter de toog te blijven en niet in het bereik van de aanwezigen.

In geval van dronkenschap moet de toegang geweigerd worden. Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de organisaties moeten de zaal verlaten (indien nodig via de politie).

Art. 17: Sluittingsuur

Elke event moet beëindigd worden om 22.00 uur. De laatste consumptie wordt ten laatste geschonken om 21.30u. De effectieve sluit van het gebouw is om 24.00 uur, inclusief opruim. Bij het opmaken van de affiches moet het begin – en einduur vermeld worden.

Voor de meest recente openingsuren van de bar neem je een kijkje op onze website <http://www.hal5.be/#contact>

Art. 18: Kennis en niet-naleven van het reglement

Iedere gebruiker en bezoeker wordt geacht het huidige reglement te kennen. Door het betreden van de lokalen of gebouwen aanvaardt hij de naleving ervan. Onverminderd de door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van onderhavige reglement beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete.

Niet naleven van huishoudelijk reglement:

Bij het niet naleven van het reglement kan door HAL5 aan de gebruiker bij een volgende aanvraag het gebruik van de lokalen en/of het gebouw ontzegd worden.

Indien er een PV wordt opgesteld met GAS boete tot gevolg, is deze voor de rekening van de huurder incl. 10% admin fee vzw Hal 5. Deze wordt per factuur doorgerekend aan de klant na het event.

Art. 19: Toegankelijkheid

De organisator van evenementen moet ten allen tijde maximaal rekening houden met toegankelijkheid voor mindervaliden en slechtzienden.

De organisator moet aan leveranciers doorgeven dat leveringen ten allen tijde dienen plaats te vinden via de Diestsesteenweg 104 (laad- en losparking)

De terrassen zijn niet toegankelijk met gemotoriseerde voertuigen voor het laden en lossen enkel toegankelijk voor gemotoriseerde voertuigen ifv het event (fritkraam bv.). Zwaar vervoer is ten allen tijde verboden vanwege de draagkracht van het terras.

De organisator van het evenement moet de bezoekers van zijn/haar evenement ten allen tijde motiveren om te voet, met de fiets of met de trein te komen. Tevens moet er aangegeven worden dat parkeren het beste kan in de overdekte parkeergarage aan de achterkant van het station van Leuven (Martelarenlaan) of op het Becker Remyplein te Kessel-Lo.



zie www.hal5.be voor alle info ivm bereikbaarheid en laden en lossen



Diestsesteenweg 104, 3010 Kessel-Lo - info@hal5.be - www.hal5.be
Maatschappelijke zetel vzw Hal 5 - Eénmeilaan 2, 3010 Kessel-Lo
BE42 0018 1164 5354 - BTW 0674778223